

## Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral

Communication Écrite  
Ref. SEO



2 jours

### Objectifs

- Identifier les atouts de la synthèse.
- Préparer par écrit.
- Développer des écrits synthétiques.
- Intervenir à l'oral avec un style synthétique.

### Pédagogie

- Alternance de mises en pratique et de théorie.

### Pré-requis

- Maîtriser la langue Française à l'écrit comme à l'oral.

### Public concerné

- Pour tous.

### Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire spécifique à compléter et nous retourner avant le jour afin d'identifier ses axes de perfectionnement.



### Et ensuite..., en option

#### Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

### Programme

- **Les atouts de la synthèse**
  - Distinguer les faits, les opinions et les jugements de valeur
  - Développer l'impact de ses messages
  - Gagner du temps
- **La préparation de la synthèse**
  - Définir ses objectifs
    - Informer, prévenir, mettre en garde, motiver
  - Prendre en compte les attentes de ses destinataires
  - Dégager l'essentiel d'un document
    - Stratégies de lecture rapide : survol, écrémage, repérage
  - Repérer la structure et les articulations
  - Établir un plan précis.
- **L'écrit synthétique**
  - Appliquer les critères de la lisibilité :
    - Structuration : paragraphes, connecteurs
    - Ponctuation
  - Utiliser les artifices liés à la police et à la mise en page
    - Liste CHOC
  - Rédiger de façon claire, concrète et concise
- **L'intervention orale synthétique**
  - Retenir les informations précises et utiles
  - Structurer son intervention
    - Plan informatif
    - Plan incitatif
    - Plan thématique
  - S'approprier ses notes pour gagner en aisance
    - Identification des mots clés
    - Choix des accroches
    - Pertinence des exemples
  - Être clair et concis pour maintenir l'attention.